

Referència:	27863 / 2015 (ASS)
Assumpte:	Modificació d'estatuts
Reg. sortida:	0548/1209/2016
Data reg. sortida:	23/02/2016 14:43:00

Sr. Eduard Llorà Cullet
Associació la Garrotxa, Terra d'Acolliment Turístic
Avinguda Onze de Setembre , 22, 2
17800 Olot
(Garrotxa)



Senyor,

Us trameto, adjunta, la Resolució que la directora d'aquests Serveis Territorials ha dictat en relació amb la vostra sol·licitud d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'entitat denominada Associació la Garrotxa, Terra d'Acolliment Turístic, així com el certificat de l'acord de modificació i els estatuts degudament diligenciats.

Per a qualsevol consulta, restem a la vostra disposició.

Atentament,

Cap de Negociat d'Entitats Jurídiques

Cati Cruset Parnau

Girona, 22 de febrer de 2016

RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Eduard Llorà Cullet i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació la Garrotxa, Terra d'Acolliment Turístic en el Registre d'Associacions de la Generalitat.

Relació de fets

1. En data 18/11/2015, el senyor Eduard Llorà Cullet presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació la Garrotxa, Terra d'Acolliment Turístic, d'Olot (Girona), inscrita amb el núm. 2954 de la secció 1a del Registre de Girona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 27/04/2015 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president.

1.1 Durant la tramitació d'aquest expedient, aquests Serveis Territorials van instar l'associació perquè esmenés determinades deficiències, en relació amb els estatuts modificats de l'entitat. L'entitat va respondre a aquest requeriment en data 12/02/2016.

2. La modificació afecta bàsicament:

2.1 Els articles referents als associats de l'entitat.

2.2 Determinats aspectes de la regulació de l'organització interna de l'entitat.

2.3 Els estatuts de l'entitat, que s'adapten bàsicament i fonamentalment d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquests Serveis Territorials són competents per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duren a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,

RESOLC:

Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Girona, 18 de febrer de 2016

Directora dels Serveis Territorials de Justícia



Isabel Ruíz I Margalef

Certificat de l'acord de modificació dels estatuts de l'associació

Dades relatives a la reunió

Localitat	Data
Olot	27/04/2015
Quòrum d'assistència	Resultat de la votació
12 de 37 en segona convocatòria	100% assistents a favor

Dades relatives a l'associació

Denominació		NIF
Assoc.la Garrotxa, Terra d'Acolliment Turístic		G17484916
Localitat	Via ¹	Número i pis
Olot	Avda.Onze de Setembre	22 2 ^a planta
Número d'inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya		Secció
2954		1 ^a secció del Registre de Girona
Nom i cognoms de la persona que estén el certificat		Càrrec que ocupa a l'associació
Josep M° Prats Santaflorientina		Secretari/ària

Certifico:

Que en la reunió de l'Assemblea General Extraordinària de l'associació celebrada en la data que s'ha consignat, es van aprovar, entre d'altres, els acords que s'especifiquen a continuació.

Acords relatius a la modificació dels estatuts

Modificació de l'article 5 del capítol II apartats a) b) i c) i modificació de l'article 6 punts 1 i 2 dels Estatuts de l'Associació

I perquè així consti, signo aquest certificat.

El/la secretari/ària

Vist i plau
El/la president/a


Turisme Garrotxa
Associació la Garrotxa, Terra d'Acolliment Turístic
Av. Onze de Setembre, 22, 2a planta, 17800 Olot
telèfon: 972 27 16 00 fax: 972 27 16 66 G-17484916
info@turismegarrotxa.com www.turismegarrotxa.com

Data Olot, a 27 d'abril de 2014

1. A més del nom de la via, s'ha de concretar si es tracta d'un carrer, una avinguda, un passeig, una rambla, etc.



ESTATUTS DE "L'ASSOCIACIÓ LA GARROTXA, TERRA D'ACOLLIMENT TURÍSTIC"

CAPÍTOL I . DENOMINACIÓ. OBJECTIUS. ACTUACIONS. DOMICILI

Article 1 . DENOMINACIÓ:

Amb la denominació "Associació la Garrotxa, Terra d'Acolliment Turístic", es constitueix una associació de turisme sostenible a la comarca de la Garrotxa que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, les altres normes legals i reglamentàries que siguin aplicables, i, d'una manera especial, per allò previst en aquests estatuts.

Article 2. OBJECTIUS:

2.1. Sosteniment

L'associació La Garrotxa, Terra d'Acolliment Turístic és una entitat sense ànim de lucre, que té com a objectiu impulsar el **turisme sostenible** a la comarca de la Garrotxa.

Per turisme sostenible s'entén, segons els criteris de la **Carta del Turisme Sostenible** establerts per la Conferència Mundial de Turisme Sostenible (Lanzarote, abril de 1995), aquell que es fonamenta *"sobre criteris de sosteniment, és a dir, ha de ser suportable ecològicament a llarg termini, viable econòmicament i equitatiu des d'una perspectiva ètica i social per a les comunitats locals"*.

El desenvolupament sostenible és un procés orientat que té en compte una gestió global dels recursos a fi d'assegurar-ne la durabilitat i permetre conservar el nostre capital natural i cultural, incloses les àrees protegides.

En definitiva, es tracta de *"desenvolupar un turisme que satisfaci les expectatives econòmiques i les exigències ambientals, que no només sigui respectuós amb l'estructura socioeconòmica i física de cada destinació, sinó també amb les poblacions receptores"*.

2.2 Qualitat

El turisme que impulsa l'associació La Garrotxa, Terra d'Acolliment Turístic és un turisme de qualitat, és a dir, orientat a la preservació de la destinació turística i a la satisfacció del turista.

Qualitat vol dir serietat del producte, eficàcia del servei i garantia de satisfacció del client. També inclou donar la informació més completa possible sobre els indrets a visitar, les activitats i els serveis.

2.3 Proximitat

Inicialment, les accions de promoció que emprengui l'associació La Garrotxa, Terra d'Acolliment Turístic es dirigiran de manera prioritària a la clientela de proximitat, que és la que es considera naturalment pròpia.

S'entén com a proximitat l'Àrea metropolitana de Barcelona i el triangle format per aquesta ciutat i les principals ciutats del sud de França, especialment Tolosa de Llenguadoc, Nîmes i Montpeller.

No obstant això, no queda exclosa la possibilitat, en una segona etapa, d'accedir a nous mercats més allunyats geogràficament, si es considera que poden aportar el tipus de turisme que es considera idoni.

2.4 Àmbit i arrelament a la comarca

Pel que fa als associats, l'associació La Garrotxa, Terra d'Acolliment Turístic té la voluntat d'agrupar les iniciatives pròpies de la comarca de la Garrotxa que sorgeixin del seu teixit social i mantinguin un estret lligam amb les característiques de la població local i la seva gent. Així mateix, pretén aconseguir que l'explotació dels recursos turístics reverteixi a la mateixa comarca.

Les iniciatives cal que es basin en els atractius i valors propis de la comarca, en la natura, el patrimoni històric, l'art, la gastronomia, els productes propis i les festes locals.

2.5. Harmonia amb el medi ambient

Els criteris de sosteniment ja exposats exigeixen que les iniciatives associades a la Garrotxa, Terra d'Acolliment Turístic siguin estrictament compatibles amb el patrimoni natural, que és el màxim valor d'atracció turística de la comarca.

Aquesta compatibilitat és una de les principals preocupacions de l'associació La Garrotxa, Terra d'Acolliment Turístic, perquè els seus associats són conscients de la importància cabdal que té, especialment a la nostra comarca, la preservació de l'extraordinària riquesa natural que ens és pròpia.

Per tant, les activitats associades no podran causar danys, pertorbació o pol·lució a la zona, ni afectar o exhaurir cap dels recursos bàsics, com ara l'atmosfera, les aigües superficials i subterrànies o la qualitat dels sòls.

Quedaran, per tant, excloses les activitats que exigeixin serveis a gran escala relacionats amb el turisme de masses, les activitats sorolloses, les que provoquin grans concentracions de gent al mateix lloc i al mateix temps en el medi natural, les

proves esportives a gran escala que puguin afectar negativament el medi ambient i les activitats que pertorbin de manera reiterada la fauna.

2.6. Integració i representativitat

L'Associació neix amb una voluntat clara d'integrar tots els sectors relacionats amb el turisme sobre la base dels criteris ja exposats.

Així mateix, es considera, d'acord amb tot això i amb els socis que agrupa, un interlocutor vàlid davant l'Administració per tot allò que faci referència al desenvolupament del turisme sostenible a la comarca de la Garrotxa.

Article 3. ACTUACIONS :

D'acord amb els objectius i criteris adoptats, La Garrotxa, Terra d'Acolliment Turístic es proposa realitzar els tipus d'activitats següents:

3.1. Promoció i comercialització

- Actuacions concretes de promoció de les ofertes dels associats adreçades als mercats de proximitat, com ara edició de fullets, participació en fires, etc.
- Altres actuacions de promoció que s'acordin.
- Confecció de paquets turístics d'àmbit comarcal entre els associats per optimitzar l'oferta turística.
- Control i gestió de la comercialització dels paquets turístics i altres operacions relacionades amb l'oferta turística.

3.2. Assessorament

Els associats es beneficiaran de l'assessorament del servei tècnic de l'Associació o del que l'Associació pugui contractar per a matèries específiques.

Aquest assessorament es pot produir de manera contínua o puntual, segons les possibilitats de l'Associació o les campanyes que promogui.

3.3. Formació

L'Associació organitzarà, ella mateixa o en col·laboració amb altres organismes o entitats, cursos de formació per als seus associats en matèries relacionades amb l'activitat turística, com ara idiomes estrangers, tècniques de màrqueting, atenció al client, relacions públiques, coneixement dels recursos comarcals, gestió d'equipaments, control de qualitat, legislació turística i mediambiental, etc.

També afavorirà l'intercanvi d'experiències amb altres organismes i països, com ara seminaris internacionals, cursos de formació conjunta transfronterera, etc.

3.4. Informació

L'Associació facilitarà informació periòdica als seus membres sobre normativa legal, línies de subvenció, dades estadístiques del turisme a la comarca i a Catalunya etc.

D'altra banda, l'Associació donarà informació als clients sobre els seus associats i els serveis que ofereixen,

3.5. Estudis

L'Associació realitzarà o encarregarà la redacció d'estudis sobre aspectes concrets del turisme a la comarca, a fi de conèixer-los millor i poder-ne corregir les deficiències.

També es faran estudis sobre la viabilitat de propostes de desenvolupament.

3.6. Col·laboració

L'Associació neix amb la voluntat de col·laborar amb altres entitats i associacions del seu tipus, especialment amb la Federació de Països d'Acolliment Turístic del Lluçanès-Rosselló, en la qual s'inspira per a la seva creació i amb la qual manté estrets lligams d'intercanvi d'experiències i d'actuacions conjuntes.

Article 4. DOMICILI :

El domicili de l'Associació s'estableix a Olot, a l'Avinguda Onze de Setembre núm.22 2ª Planta

CAPÍTOL II . ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 5.

Podran ser membres de l'Associació la Garrotxa, Terra d'Acolliment Turístic :

- a) Els representants dels ajuntaments de la comarca de la Garrotxa que ho sol·licitin.
- b) Els representants dels promotors particulars associats als diferents gremis, associacions o entitats de la comarca relacionats amb l'Associació Garrotxa Terra d'Acolliment Turístic (Turisme Garrotxa).
- c) Els promotors i empreses particulars del sector turístic de la Garrotxa, no incloses en l'apartat b) d'aquest article

- d) Excepcionalment també podran ser membres els promotors i empreses particulars de territoris pròxims a la Garrotxa per motius justificats, o promotors particulars de fora de la Garrotxa l'activitat dels quals es desenvolupi a la Garrotxa. En ambdós casos d'aquest apartat caldrà la valoració prèvia de la Junta de Govern
- e) Els representants de les institucions públiques supramunicipals d'àmbit territorial comarcal, com ara el Consell Comarcal de la Garrotxa, el Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa i altres que puguin crear-se.
- f) Altres entitats públiques o privades que acordi la Junta de Govern.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud i els motius per escrit a la Junta de Govern, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 6.

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir a les Assembles amb veu i vot. El vot s'exercirà a través dels representants de cada col·lectiu
2. Ser elegit com a representant a l'assemblea o, un cop elegit, participar a l'elecció i també ser elegit, si escau, com a membre de la junta de govern.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta de Govern tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta de Govern o dels mandataris de l'associació.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.

Article 7.

Són deures dels membres de l'associació:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta de Govern per dur-los a terme.
3. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

Article 8.

Són causa de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi el membre en qüestió, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta de Govern.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 9.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 10.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts de l'associació.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta de Govern.
- d) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual d'activitats.
- e) Elegir els membres de la Junta de Govern, destituir-los i substituir-los.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'associació.
- g) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- h) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- i) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de separació definitiva.

- k) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- l) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- m) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- n) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11.

1. L'Assemblea General es reuneix amb caràcter ordinari com a mínim un cop a l'any, dins dels sis primers mesos de l'any, per a aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta de Govern o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, pel cap baix, un deu per cent de la totalitat; en aquest últim cas, ho farà dins un període no superior a 20 dies.

Article 12.

1. La convocatòria s'adreçarà individualment a tots els membres. La convocatòria especificarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia. S'inclouran perceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General les qüestions suscitées per cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta de Govern.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, podent emprar mitjans telemàtics per efectuar la comunicació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, seran presidides pel president/a de l'associació. Si no hi és, el substituiran, successivament, el vice-president/a o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta de Govern.
4. La persona que ocupi la secretaria redacta l'acta de cada reunió, que ha de ser signada per ell mateix, amb el vistiplau de qui n'ocupa la Presidència. L'acta ha de contenir un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. En tot cas, l'acta i la resta de documentació relativa als punts inclosos a l'ordre del dia de la reunió, ha d'estar a disposició dels socis al local social amb almenys cinc dies d'antelació respecte la data de l'Assemblea.

Article 13.

1. L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'un terç dels socis/es presents o representats. Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis/es presents o representats. La segona convocatòria s'haurà de fer quinze minuts després de la primera i en el mateix lloc, i s'haurà d'haver anunciat amb la primera.
2. Un nombre d'associats que representi almenys un 10% dels vots socials de l'associació pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'assemblea general. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar a tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.
3. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
4. Si en l'Assemblea General es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'assemblea general amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

Article 14.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. El dret de vot es pot exercir per delegació escrita a favor d'un altre associat/da.
2. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels presents.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, caldrà un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents, tant en la primera convocatòria com en la segona. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta de Govern, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Els associats no poden intervenir en la presa de decisions o en l'adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos amb l'associació, d'acord amb l'article 312-9 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.
5. De cada reunió s'ha d'estendre una acta que inclogui la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, els assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància i els acords adoptats, amb la indicació del resultat de les votacions i de les majories amb què s'han adoptat. Les actes són redactades i signades pel secretari/ària de la Junta o

de la sessió, amb el vistiplau de qui hagi ocupat la presidència, i s'han d'aprovar, si escau, en la mateixa reunió o en la següent. Correspon al secretari/ària la custòdia del llibre d'actes.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DE GOVERN

Article 15.

Junta de Govern

1. Els membres de l'Assemblea General elegiran una Junta de Govern que estarà formada per:
 - 1 President/a
 - 1 Vicepresident/a
 - 1 Secretari/ària
 - 1 Tresorer/a
 - i vocals en nombre indefinit
2. L'elecció dels membres de la Junta de Govern, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General segons el procediment que marca el reglament intern. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta de Govern exerceixen el càrrec gratuïtament.
5. Els membres de la Junta de Govern han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador i servir el càrrec amb lleialtat a l'associació.
6. Els membres de la Junta de Govern han de comunicar immediatament qualsevol situació de conflicte d'interessos en la que es trobin, i no poden intervenir en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos, d'acord amb l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi Civil.

Article 16.

1. Els membres de la Junta de Govern exerciran el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser elegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència
 - b) Malaltia, incapacitat o inhabilitació
 - c) Renúncia notificada a la Junta de Govern mitjançant un escrit en el qual s'exposin els motius
 - d) Separació acordada per l'Assemblea General
 - e) Baixa com a membre de l'associació
 - f) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 14.3 dels estatuts.
3. L'Assemblea General pot acordar en qualsevol moment separar de llurs funcions algun o tots els membres de l'òrgan de govern, amb subjecció, si escau, al que estableix l'article 13.3 dels estatuts. L'acord de l'Assemblea General d'exercir l'acció de responsabilitat determina la separació dels membres de l'òrgan de govern afectats.
4. Cas que durant el mandat de 4 anys quedi alguna vacant en la Junta de Govern, es cobrirà segons el que estableixi el reglament de règim intern aprovat per l'Assemblea General del socis.

Article 17.

1. La Junta de Govern té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
 - h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.

- k) Nomenar els vocals de la Junta de Govern que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - I. subvencions o altres ajuts,
 - II. l'ús de locals o edificis pel compliment dels seus fins.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst en els estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a un altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18.

1. La Junta de Govern, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i com a mínim trimestralment.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. La convocatòria ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar i el lloc, el dia i l'hora de la reunió, podent emprar mitjans telemàtics per efectuar la comunicació.

Article 19.

1. La Junta de Govern quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta de Govern estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que per causes justificades podran excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi serà necessària sempre.
3. La Junta de Govern prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20.

1. La Junta de Govern podrà delegar alguna de les seves facultats a una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També podrà nomenar amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que la Junta els confïi, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21.

1. Els acords de la Junta de Govern es faran constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a, incloent en l'acta els extrems que s'assenyalen a l'article 14.5 d'aquests estatuts. En iniciar-se cada reunió de la Junta de Govern, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V. EL PRESIDENT I EL VICEPRESIDENT DE L'ASSOCIACIÓ

Article 22.

1. El president/a de l'associació també serà president/a de la Junta de Govern.
2. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) La direcció i la representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
 - b) La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta de Govern.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta de Govern.
3. El president/a serà substituït en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. EL TRESORER I EL SECRETARI

Article 23.

El tresorer/a tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta de Govern, les quals hauran d'ésser

visades prèviament pel president. Ingressarà el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24.

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta de Govern, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis/es.

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 25.

Es podran crear comissions o grups de treball que elaboraran propostes sobre temes concrets.

La creació i la constitució de qualsevol comissió o grup de treball, serà plantejada pels membres de l'associació que vulguin formar-lo, que n'assabentaran la Junta de Govern i explicaran les activitats que s'han proposat dur a terme.

La Junta de Govern n'aprovarà la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de les 4/5 parts de la Junta de Govern, la qual podrà constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de 2 socis.

La Junta de Govern es preocuparà d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes l'encarregat presentarà a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 26.-

Els fons de l'Associació provindran de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
2. Les subvencions oficials o particulars
3. Les donacions, les herències o els llegats
4. Les rendes del propi patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-ne

Article 27.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals – que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta de Govern – i quotes extraordinàries.

Article 28.

1. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.
2. Pel que fa a funcionament, la Junta de Govern elaborarà un pressupost per a cada exercici, que serà aprovat per l'Assemblea de socis, el qual ha de preveure el finançament de les actuacions previstes en el Programa d'actuació per a l'exercici i les despeses de funcionament de l'Associació, i els comptes anuals, que s'han de presentar a l'Assemblea General perquè els aprovi, com a màxim, en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.

Article 29.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del president/a, el vicepresident/a, el tresorer/a, el secretari/ària i un vocal.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes, una de les quals haurà d'ésser necessàriament la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 30.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern, i respectant el principi de proporcionalitat.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta de Govern nomena un instructor

que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. Abans d'imposar la sanció s'ha d'informar sempre la persona afectada de les causes que la justifiquen. La persona afectada té el dret d'oposar-s'hi i de practicar proves en descàrrec seu. La resolució final, que ha de ser sempre motivada, l'adopta aquest òrgan de govern, dins d'un període de 15 dies.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

CAPÍTOL IX. LA DISSOLUCIÓ

Article 31.

1. Per modificar aquests estatuts, i també per acordar la dissolució de l'associació, és necessari l'acord favorable de les dues terceres parts dels assistents, presents i representats, a l'Assemblea General.
2. Per a acordar la modificació d'estatuts la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir. L'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions. La sol·licitud d'inscripció s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i de la versió actualitzada dels estatuts

Article 32.

L'associació podrà ésser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33.

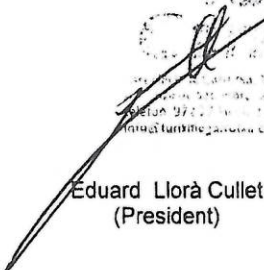
1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor del desenvolupament turístic de la comarca.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la

Junta de Govern, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Aquests estatuts s'han aprovat per Assemblea General Extraordinària de l'associació celebrada en data 27 d'abril de 2015 en segona convocatòria, prenent l'acord de la "Modificació dels Estatuts de l'Associació per l'adaptació a la llei 4/2008 de 24 d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya".

Olot, 27 d'abril de 2015


Turisme Garrotxa
Plaça de l'Associació Turística de Garrotxa, s/n, 17000 Olot
Tel: 972 27 16 56 G-17484916
www.turismegarrotxa.com


Eduard Llorà Cullet
(President)


Josep Mª Prats Santaflorientina
(Secretari)



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 2954

Data Resolució 18/02/2016

Secció 1a del Registre d'Associacions

La directora dels Serveis Territorials

Data 18 de febrer de 2016

Document: V00614v21A79G68d signat
electrònicament i validat per CATCert

